



**5° Corso di aggiornamento sugli aspetti regolatori correlati all'attività di Licensing**

Con il patrocinio di: UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE "Amedeo Avogadro"

**Novara, 13 Marzo 2009**

**SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA**

Nome ..... Cognome .....

Azienda ..... P. IVA ..... C.F. ....

Indirizzo .....

Cap ..... Città ..... Prov. ....

Tel. .... Fax ..... E-mail .....

**Albergo Italia - Via Paolo Solaroli, 8/10 - [www.panciolihotels.it](http://www.panciolihotels.it)**

Camera DUS ..... € 115,00

Data di arrivo ..... Data di partenza ..... Tot. Notti .....

**PRENOTAZIONE ALBERGHIERA E CONFERMA**

La segreteria Organizzativa provvederà ad inviare la conferma della prenotazione alberghiera solo dopo aver ricevuto i dati della carta di credito a garanzia del pagamento.

La fattura per gli extra non compresi nella quota verrà rilasciata direttamente dall'Hotel.

Le variazioni di data di pernottamento verranno tenute in considerazione solo se inviate per iscritto.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**La prenotazione alberghiera è impegnativa e dovrà essere effettuata tramite carta di credito.**

Tipo di carta ..... n° .....

Scadenza .....

Titolare .....

Data .....

Firma .....

Da inviare per Fax entro e non oltre il 28 febbraio 2009 a **OMNIA Meeting & Congressi Srl** - Fax 06.4815339

**I suoi dati non saranno diffusi a terzi, nel rispetto della legge 675/96 sulla tutela dei dati personali**